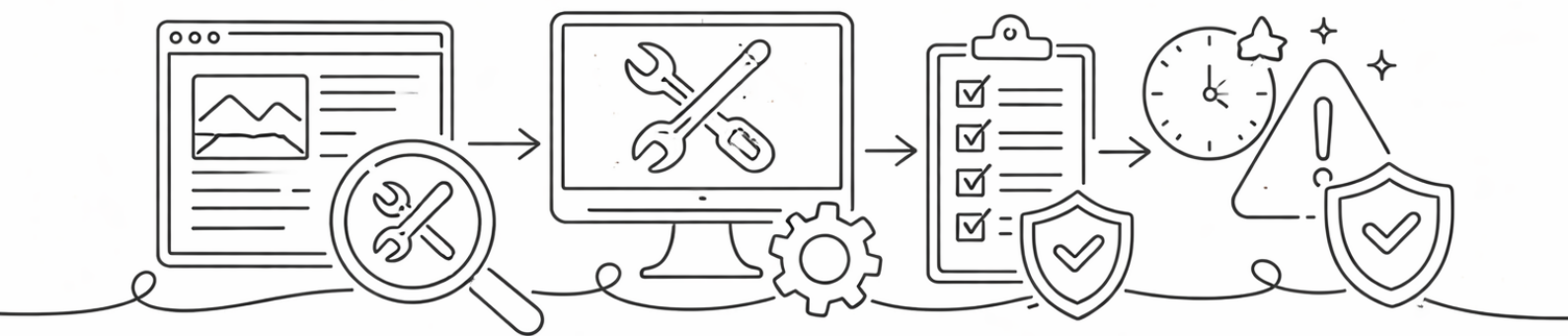




04.D1

CHECKLISTE

MONATLICHE WEBSITE-PFLEGE



Lesezeit:	6 Minuten
Niveau:	Fachwissen
Ziel:	Die regelmäßige Wartung Ihrer Website strukturiert und vollständig durchführen
Veröffentlicht:	05/2026
Aktualisiert:	-

Hinweise zur Verwendung

Nur zur eigenen Verwendung. Nutzung auf eigene Verantwortung. Ersetzt keine Fachberatung. Aktualität beachten.
Ausführliche Nutzungshinweise: wildvariety.de/nutzungsrechte-downloads/



DAMIT IHRE WEBSITE DAUERHAFT FUNKTIONIERT

Eine Website ist kein einmaliges Projekt, sondern eine laufende Aufgabe. Sicherheitslücken, veraltete Inhalte und unbemerkte Fehler entstehen leise – und fallen oft erst auf, wenn sie bereits Kunden kosten. Diese Checkliste deckt alle Bereiche ab, die regelmäßig geprüft werden sollten.



Wichtig: Ohne technische Vorkenntnisse sollten Sie die Website-Pflege nicht selbst durchführen. Der Prozess setzt Kenntnisse in folgenden Bereichen voraus:

- Sie sind mit den Grundlagen der WordPress-Verwaltung vertraut, inklusive Updates für Kern, Theme und Plugins
- Sie können ein Backup erstellen und im Ernstfall wiederherstellen
- Sie haben Zugriff auf Ihr Hosting-Kundenkonto
- Sie können Leistungswerte bei Google PageSpeed Insights interpretieren
- Sie kennen die rechtlichen Pflichtangaben Ihrer Website

Sind Sie sich bei einem dieser Punkte unsicher, holen Sie sich Unterstützung.

Inhalt

1. Sicherheit & Updates	3
2. Backup	3
3. Leistung	3
4. Inhalte	4
5. Suchmaschinenoptimierung (SEO)	4
6. Formulare & Funktionen	4
7. Datenerfassung	5
8. Design & Benutzerfreundlichkeit	5
9. Rechtliches	5
10. Dokumentation	5
11. Quartalsweise Pflege	6
12. Jährliche Pflege	6



1. SICHERHEIT & UPDATES

Arbeiten Sie folgende Aufgaben regelmäßig ab:

- WordPress-Kern aktualisieren
- Alle Plugins aktualisieren
- Layout-Vorlage aktualisieren (Theme)
- PHP-Version prüfen (mindestens 8.3)
- SSL-Zertifikat auf Gültigkeit testen, inklusive Ablaufdatum
- Firewall-Berichte auf verdächtige Zugriffe prüfen
- Login-Versuche auf Angriffe aus dem Netz prüfen

⚠ Wichtig: Vor jedem Update wird eine Sicherheitskopie der Websitedateien und der zugehörigen Datenbank erstellt. So lässt sich die Website im Notfall wiederherstellen.

2. BACKUP

Prüfen Sie regelmäßig die Backup-Routine:

- Automatisches Backup einrichten
- Backup herunterladen und extern speichern
- Stichprobenartig eine Backup-Datei öffnen und eine Wiederherstellung durchführen
- Sicherheitskopien, die älter als drei Monate sind, löschen

💡 Tipp: Ein Backup, das Sie nie getestet haben, ist wertlos. Prüfen Sie quartalsweise, ob sich ein Backup tatsächlich wiederherstellen lässt.

3. LEISTUNG

Behalten Sie die Geschwindigkeit der Website im Blick:

- Ladezeit der Website messen, etwa mit Google PageSpeed Insights
- Core Web Vitals prüfen
- Cache leeren
- Bilder komprimieren
- Datenbank optimieren, etwa durch das Löschen von Revisionen

📌 Merke: Jede Sekunde Ladezeit kostet Sie potenzielle Kunden. Halten Sie Ihre Website



deshalb schnell.

4. **INHALTE**

Prüfen Sie die Inhalte auf Aktualität:

- Alle Links prüfen, zum Beispiel mit einem Broken-Link-Checker-Plugin
- Defekte Links reparieren oder entfernen
- Neue Inhalte veröffentlichen, etwa im Blog, bei News oder Referenzen
- Veraltete Inhalte aktualisieren, etwa Preise, Öffnungszeiten oder Teamfotos
- Rechtschreibfehler korrigieren

 **Praxisbeispiel:** Drei Jahre alte Öffnungszeiten stehen unbemerkt auf einer Website, bis die ersten Kundenbeschwerden kommen – vermeidbar mit einer regelmäßigen Prüfung.

5. **SUCHMASCHINENOPTIMIERUNG (SEO)**

Prüfen Sie die Sichtbarkeit in Google:

- Platzierungen der wichtigsten Keywords prüfen und bei Bedarf anpassen
- Google Search Console auf Fehler prüfen
- Neue 404-Fehler beheben
- Fehlende Meta-Beschreibungen ergänzen oder aktualisieren
- Sitemap bei größeren Änderungen neu bei Google einreichen

6. **FORMULARE & FUNKTIONEN**

Testen Sie alle interaktiven Elemente:

- Kontaktformular testen
- Newsletter-Anmeldung testen
- Downloads testen
- Buttons und Links testen
- Spam-Schutz überprüfen

 **Tipp:** Kontaktformulare fallen oft still aus – ohne Fehlermeldung, ohne Hinweis. Testen Sie Ihres jeden Monat. Ein defektes Formular, das sechs Monate unbemerkt bleibt,



kostet Anfragen.

7. **DATENERFASSUNG**

Prüfen Sie, ob die Datenerfassung noch zuverlässig funktioniert:

- Analysesoftware auf Funktionalität überprüfen, etwa Koko Analytics
- Datenerfassung der Umwandlungen (Conversions) testen
- Cookie-Banner testen
- Auf ungewöhnliche Besuchsmuster prüfen, etwa Bot-Angriffe oder Spam

8. **DESIGN & BENUTZERFREUNDLICHKEIT**

Prüfen Sie die Darstellung auf allen Geräten:

- Website auf Desktop testen
- Website auf Smartphone testen
- Website auf Tablet testen
- Verschiedene Browser testen, etwa Chrome, Firefox und Safari
- Gefundene Fehler beheben

9. **RECHTLICHES**

Prüfen Sie die rechtlichen Pflichtangaben:

- Aktualität des Impressums prüfen
- Aktualität der Datenschutzerklärung prüfen
- Aktualität der AGB prüfen, falls vorhanden
- Notwendigkeit und gegebenenfalls Rechtssicherheit des Cookie-Banners prüfen

10. **DOKUMENTATION**

Halten Sie jede Wartung schriftlich fest:

- Änderungen notieren – was wurde gemacht?



- Probleme dokumentieren – was ist aufgefallen?
- Nächste Schritte festhalten – was ist wichtig?

11. QUARTALSWEISE PFLEGE

Zusätzlich zur laufenden Wartung lohnt sich vierteljährlich ein genauerer Blick:

- Alle installierten Plugins prüfen – werden sie noch genutzt oder benötigt?
- Ungenutzte Plugins deaktivieren und löschen
- Einstellungen der Layout-Vorlage (Theme) überprüfen
- Backup-Wiederherstellung testen
- Passwörter ändern, etwa für Admin, FTP und Datenbank

12. JÄHRLICHE PFLEGE

Einmal im Jahr gehören folgende Punkte auf die Liste:

- Domain-Verlängerung gegebenenfalls prüfen
- Hosting-Vertrag prüfen
- Verlängerung des SSL-Zertifikats überwachen
- Rechtliche Texte aktualisieren
- Inhalte auf den Prüfstand stellen

Ihre Website läuft zuverlässig, Ihre Kunden erreichen Sie jederzeit, und Ihre Daten sind gesichert.
Sie möchten die Wartung Ihrer Website abgeben? Ich übernehme die laufende Pflege für Sie.

- [Projektanfrage stellen](#)
- [Fragen stellen](#)